

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уполномоченного
по правам ребенка
в Курской области
от 04.07.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочем аппарате Уполномоченного
по правам ребенка
в Курской области

Курск
2019

1. Общие положения

1.1. Рабочий аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Курской области (далее – аппарат) создан в соответствии с Законом Курской области от 25 февраля 2019 года № 1 - ЗКО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Курской области» в целях осуществления правового, организационного, информационного и иного обеспечения деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Курской области (далее – Уполномоченный).

1.2. Аппарат является государственным органом Курской области, обладает правами юридического лица, имеет расчетный и другие счета, печать с изображением герба Курской области и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.3. В своей деятельности аппарат руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курской области, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением, а также разработанными на его основе иными правовыми актами Уполномоченного по правам ребенка.

1.4. В своей деятельности аппарат взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Курской области, со структурными подразделениями Администрации Губернатора Курской области, Курской областной Думой, правоохранительными, следственными и судебными органами, органами юстиции и прокуратуры, а также с органами местного самоуправления, с общественными, правозащитными, иными организациями и другими институтами гражданского общества.

1.5. Прекращение полномочий Уполномоченного по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, не является основанием для прекращения деятельности аппарата.

1.6. Обеспечение деятельности аппарата осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.7. Имущество аппарата составляют закрепленные за ним на правах оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

1.8. Полное официальное наименование аппарата на русском языке: «рабочий аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Курской области».

Организационно-правовая форма – государственное казенное учреждение субъекта РФ.

Адрес (местонахождение) аппарата: г. Курск.

2. Задачи и функции аппарата

2.1. Аппарат осуществляет правовое, организационное, научно-аналитическое, информационно-справочное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Уполномоченного, направленное на решение следующих задач:

- 1) обеспечение основных гарантий государственной защиты прав и законных интересов детей на территории Курской области;
- 2) содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав и законных интересов детей на территории Курской области;
- 3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Курской области об обеспечении основных гарантий государственной защиты прав и законных интересов детей;
- 4) взаимодействие с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области, общественными объединениями и организациями в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- 5) информирование общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов детей;

2.2. В целях обеспечения выполнения возложенных на Уполномоченного задач аппарат выполняет следующие функции:

2.2.1. При осуществлении организационного обеспечения деятельности Уполномоченного аппарат:

- организует ведение личного приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Курской области (далее-заявители);
- организует регистрацию, учет и классификацию заявлений, обращений и жалоб заявителей, их рассмотрение;
- организует проведение проверок сообщений о фактах нарушения прав и законных интересов ребенка;
- организует проведение конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий, инициируемых Уполномоченным;
- организационно-методически обеспечивает деятельность общественных советов при Уполномоченном;
- организует взаимодействие с органами государственной власти Курской области и государственными органами Курской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области, объединениями граждан, некоммерческими организациями;
- координирует работу общественных помощников Уполномоченного;
- организует деятельность советов при Уполномоченном;
- организует взаимодействие с Уполномоченным при Президенте по правам ребенка и уполномоченными по правам ребенка в субъектах Российской Федерации;

- формирует и ведет систему бухгалтерского, статистического и иного учета, предусмотренного законодательством;
- формирует и ведет систему документооборота;
- осуществляет защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- ведет кадровую работу;
- осуществляет мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. При осуществлении информационного обеспечения деятельности Уполномоченного аппарат:

- осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка на основании материалов, представляемых органами государственной власти Курской области и государственными органами Курской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области, обращениями граждан и организаций, сообщений средств массовой информации;
- разрабатывает проекты ежегодных докладов о деятельности Уполномоченного и специальных докладов Уполномоченного по вопросам соблюдения прав и законных интересов ребенка в отдельных сферах общественных отношений;
- готовит справочные, информационные и аналитические материалы;
- готовит разъяснительные и просветительские материалы по вопросам реализации, восстановления и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации;
- готовит и размещает в средствах массовой информации материалы, связанные с деятельностью Уполномоченного;
- осуществляет ведение и информационное наполнение официальной страницы (сайта) Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в установленном порядке пользуется государственными информационными ресурсами Курской области и информацией, находящейся в распоряжении органов государственной власти Курской области;

2.2.3. При осуществлении правового обеспечения деятельности Уполномоченного аппарат:

- осуществляет рассмотрение и правовую экспертизу жалоб и обращений, поступающих в адрес Уполномоченного;
- проводит проверки сообщений о фактах нарушения прав и законных интересов ребенка;
- организует оказание помощи детям, их законным представителям, несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, помощь по вопросам защиты прав и законных интересов ребенка в соответствии с законодательством;

- организует осуществление Уполномоченным в установленном законодательством порядке защиты прав и законных интересов ребенка в судах;
- готовит проекты заключений в адрес органов государственной власти Курской области и государственных органов Курской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, их должностных лиц, руководителей организаций, в решениях или действиях (бездействии) которых Уполномоченный усматривает нарушения прав и законных интересов ребенка;
- готовит материалы для ежегодных и специальных докладов Уполномоченного, представляемых Губернатору Курской области и Курской областной Думе, а также иные материалы о деятельности Уполномоченного для выступлений и публикаций в средствах массовой информации и размещения на сайте Уполномоченного.
- готовит проекты сообщений в адрес правоохранительных органов о фактах нарушения прав и законных интересов ребенка;
- готовит предложения в адрес органов государственной власти Курской области и государственных органов Курской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области о совершенствовании деятельности по осуществлению защиты прав и законных интересов ребенка;
- готовит предложения в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов, органов государственной власти Курской области и государственных органов Курской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области и организации ходатайства о возбуждении дисциплинарного или административного производства либо уголовного дела в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействии) которых усматриваются нарушения прав и законных интересов ребенка;
- готовит запросы о предоставлении в установленном порядке необходимых сведений, документов, материалов и разъяснений от органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, их должностных лиц;
- организует направление обращений и жалоб граждан органам государственной власти Курской области, органам местного самоуправления или должностным лицам, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу;
- обобщает практику применения законодательства в сфере защиты прав и законных интересов ребенка;
- информирует Уполномоченного о принятых нормативных правовых актах Российской Федерации, Курской области и проектах таких актов, затрагивающих права и законные интересы ребенка.

2.3. Помимо функций, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, аппарат осуществляет иные функции, направленные на обеспечение деятельности Уполномоченного, а также обеспечение осуществления деятельности аппарата как юридического лица в соответствии с регламентирующими документами.

2.4. Аппарат разрабатывает и реализует меры, направленные на выполнение стоящих перед ним задач.

3. Права аппарата

3.1. Аппарат по поручению Уполномоченного и в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Организовывать взаимодействие Уполномоченного с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, политическими партиями, общественными объединениями и средствами массовой информации Курской области.

3.1.2. Организовывать в установленном порядке посещение Уполномоченным образовательных и социальных учреждений, учреждений здравоохранения, а также организаций и учреждений, расположенных на территории Курской области, где содержатся несовершеннолетние.

3.1.3. Обеспечивать проведение Уполномоченным самостоятельно или совместно с компетентными государственными органами, должностными лицами, государственными служащими, муниципальными служащими проверку деятельности органов государственной власти Курской области, государственных органов Курской области, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Курской области, по вопросам соблюдения прав и интересов детей в порядке, установленном законодательством.

3.1.4. Привлекать в установленном законодательством порядке для осуществления экспертных и научно-аналитических работ, касающихся защиты прав ребенка, научные и иные организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

3.1.5. В соответствии с законодательством оказывать детям, их законным представителям, а также несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений, гражданам, являющимся выпускниками детских домов, домов-интернатов (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей), бесплатную юридическую помощь по вопросам защиты их прав и законных интересов.

3.1.6. Организовывать осуществление просветительской деятельности Уполномоченного, а также содействовать Уполномоченному по повышению информированности граждан в области прав ребенка, в том числе через средства массовой информации и с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.7. Организовывать проведение конференций, семинаров, дискуссий, «круглых столов» по проблемам, связанным с обеспечением и защитой прав ребенка, а также принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях в сфере защиты прав и законных интересов детей.

3.1.8. Разрабатывать методические материалы по правовой тематике, оказывать методическую, консультационную помощь по вопросам, входящим в сферу деятельности аппарата.

4. Организация деятельности аппарата

4.1. Непосредственное руководство работой аппарата, утверждение его структуры, положения о нем, установление в пределах сметы расходов численности аппарата и его штатного расписания осуществляется Уполномоченным.

4.2. По вопросам, связанным с деятельностью аппарата, Уполномоченный издает приказы, распоряжения.

4.3. В период временного отсутствия Уполномоченного в связи с болезнью, нахождением в служебной командировке или отпуске, а также в случае досрочного прекращения полномочий Уполномоченного и на период до вступления в должность нового Уполномоченного руководство аппаратом осуществляет лицо, определенное приказом Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный:

4.4.1. Назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата, реализует полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата в соответствии с действующим законодательством, решает иные кадровые вопросы в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.

4.4.2. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате, должностные инструкции работников аппарата, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области, определяет квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности государственной гражданской службы.

4.4.3. Действует без доверенности от имени аппарата как юридического лица, представляет его интересы в органах государственной власти Курской области, органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

4.4.4. Выдает работникам доверенности на предоставление интересов Уполномоченного по правам ребенка, в том числе по решению задач и реализации функций аппарата.

- 4.4.5. Обеспечивает соблюдение финансовой, кадровой и учетной дисциплины.
- 4.4.6. Распоряжается бюджетными средствами в соответствии со сметой расходов аппарата, имеет право подписи на финансовых и банковских документах.
- 4.4.7. Подписывает от лица аппарата государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий, либо поручает соответствующему должностному лицу на основании акта право указанной подписи.
- 4.4.8. Утверждает график отпусков сотрудников аппарата в установленные законодательством сроки.
- 4.4.9. Решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в аппарате, принимает решения о поощрении сотрудников аппарата и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников аппарата.
- 4.4.10. Решает вопросы командирования, подписывает от имени представителя нанимателя командировочные удостоверения, а также иные документы и правовые акты (распоряжения) по вопросам осуществления трудовых отношений.
- 4.4.11. Представляет в установленном порядке гражданских служащих аппарата, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград Курской области.
- 4.4.12. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности аппарата.
- 4.4.13. Проводит личный прием граждан.
- 4.5. Работники аппарата являются государственными гражданскими служащими Курской области.
- В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области.
- 4.6. Работники аппарата имеют служебные удостоверения установленного образца.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АППАРАТА

- 5.1. Реорганизация и ликвидация аппарата осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Удостоверено и сдано в печать 18.08.2011

Начальник отдела регистрации и документооборота
А.В. Матвеев

АУПН

Инспектор Фадеев
И.В. Фадеев

С.А. Матвеев

17.09.2011

1946-2000-9942

Копия выдана на основании

Акта приема-передачи

Матвеев А.В.

